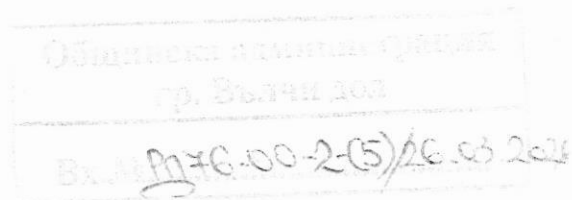


НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ -1928”

СЕЛО ЕСЕНИЦА, ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ, ОБЛАСТ ВАРНА

Изм. № 1 / 23.03.2026



ДО

КМЕТА

НА ОБЩИНА

Гр. ВЪЛЧИ ДОЛ

Уважаеми господин Цветков,

В отговор на ваше писмо с изх. № РД76-00-2/18.02.2025 г. Ви, представяме в изпълнение на чл. 26а, ал. 4 от закона на Народните Читалища Председателят на настоятелството до 31 март на текущата година внася отчет за осъществените читалищни дейности и отчет за изразходваните бюджетни средства през 2025 година

В тази връзка ви представяме:

1. Отчет за осъществените читалищни дейности през 2025 година.
2. Финансов отчет за изразходваните средства през 2025 година.

Приложено съгласно текста:

С уважение:

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ-1928”

с.ЕСЕНИЦА, общ.ВЪЛЧИ ДОЛ, обл.ВАРНА

О Т Ч Е Т

за осъществената читалищна дейност на НЧ”Никола.Й.Вапцаров-1928”с.Есеница, общ.Вълчи дол през 2025година.

1.АКТУАЛНО СЪСТОЯНИЕ:

НЧ „Никола Й. Вапцаров-1928” е действащо със седалище с.Есеница ,общ.Вълчи дол, обл.Варна.

Предмет на дейността:

Да задоволява потребностите на населението свързани с:развитие и обогатяване културния живот на селото, запазване обичайте и традициите на българския народ, разширяване на знанията на гражданите и приобщаване към ценностите и постижения на науката ,културна ,социална, образователна, възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание. Чит.настоятелство се състои от пет човека Председател и четирима члена и е основен орган при вземането на решения в чит.дейност.

НЧ „Никола Йо. Вапцаров-1928”е вписано в регистъра на народните читалища в МК под №2930 13.06.2002 година.

Библиотеката е вписана в регистър обществени библиотеки под №1319/29.09.2016 год.

2.МАТЕРИАЛНА БАЗА:

-Сграда Младежки дом масивна двуетажна със застр.площ 300 кв.м.и1.650 дворно място с АКТ№125 за Общинска собственост построена е 1989 год.състояща се от:

1-ия етаж -5 помещения два коридора ,пенсионерски клуб ,една голяма зала сан.възел, 2-ия етаж четири помещения киносалон, малка зала, килери сан. възел.

3.ПОДЪРЖАНЕ И РАЗВИТИЕ НА МАТЕРИАЛНА БАЗА:

През изтеклата година беше направен частичен ремонт на голямата зала на първият етаж състоянието беше окаиващо.Но с много усилия и майстор успяхме да измажем предстой подмяна на осветителните тела.През 2017 година Общината направи ремонт на покрива на читалището но има сериозни течове на две места капаците имат нужда от подмазване ,а именно обръщаме се към кмета на Общината г-н Цветков за помощ.

Продължава обогатяването на музейната сбирка която се намира в сградата на кметството която е в добро състояние добре уредена има проблем с покрива и от това има голям теч във музейната сбирка също така и дограмата е в окайващо състояние течове има в коридора библиотеката и залата на библиотеката.

4.БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ:

Библиотечен фонд5035 библиотечни единици.

Фонда на библиотеката се обогатява и обновява чрез закупуване и дарения на книги.

Основната цел в библиотечната дейност е привличането на читатели от най ранна детска възраст. За популизиране на дейността си читалищната библиотека организира:

-беседи ,разговори, кътове и културно масови мероприятия, свързани с книгата.

-информационни срещи за запознаване на учениците с изискванията, условията и начина на ползване фонда в библиотеката.

Посещения -396

Заети библиотечни документи-392

От тях:

-заети за дома-207

-ползвани в читалнята-352

Потребители -45, от тях до 14 г.28от 15 до 28 г.-6 от19до28-2над 28г.-9

-към библиотеката има 1 бр.лаптоп и 1 бр.принтер но интернета е слаб.

5.КУЛТУРНО МАСОВА ДЕЙНОСТ :

През изтеклата година придържайки се към календарния план на читалището ,не бяха пренебрегнати традиционни и културно масови мероприятия.

Месец Януари

-Честване 162г.от рождението на А.Константинов,кът с произведения,провеждане на лит.четене.

-Бабин ден песни пиеси хора традиция,обичая поливане на бабата ,къпане и къдене на младите невести.

-Провеждане беседа с възрастното население на различни теми в присъствието на медицинско лице.

Месец Февруари

-Трифон зарезан „Вино и любов”общоселски празник зарязване на лозята-традиция

-152 г.от смъртта на Апостола за свободата Васил Левски.Изготвяне на табло за живота и делото на Апостола.

-Работилничка за мартеници изработване на мартеници с децата за възрастните хора от селото.

Месец Март

- Празник на мартеницата Посрещане на баба Марта с децата от ДГ Слънце .

-Ден на самодееца -среща със самодейци от други читалища в гр.Вълчи дол .

-3 Март- Освобождението на България от османско иго табло.

-Отпразнуване международния ден на жената 8 ми март общоселски празник в салона на читалището.

-Отбелязване на първа пролет с децата и увеселителна вечер с населението.

Месец Април

-Ден на хумора и шегата –светът е оцелял защото се е смял .

-8 ми април Международния ден на ромите пресъздаване на обичая Едерлези.

-149г.от Априлското въстание лит.четене.

- Световен ден на книгата среща с децата от ДГ Слънце с.Есеница.
- Лазаруване с детската група за здраве и берекет по домовете.
- Боядисване на великденски яйца боядисани с децата от селото.
- Аз помня и предавам учим се да месим .

Месец Май

- Празник на селото.
- С децата от селото направихме почистване на паметника и около него.
- 9.05.Поднасяне венец и цветя пред паметника на загиналите в Балканската и др.войни .
- Професионален празник на библиотекаря.
- Отбелязване на българската просвета и култура

Месец Юни

- Първи Юни международен ден на детето Рисунок на асфалт пред читалището и детско шоу..
- Ден на Ботев
- Един прекрасен ден между природата с децата на тема моето родно село и моят роден край.

Месец Юли

- Лятна школа в библиотеката занимателни игри походи и четене на книги.
- Участие на детската група за народни песни на събора в с.Стефан Караджа.
- С голям интерес продължава работилничката по кулинарно творение аз мога и предавам.

Месец Август

- Благодарение на кмета на Общината г-н Цветков децата от селото релаксираха на басейна в спортен комплекс Петко Сираков в гр.Вълчи дол напълно безплатно .
- С децата през летния сезон боядисахме беседката в парка като се погрижихме да е приятно и уютно.

Месец Септември

- Приключване на лятната школа в библиотеката с детско парти.
- Съединението на България тематичн
- Отбелязване деня на независимостта на България

-Отбелязан бе денят на възрастните хора в читалището с много песни и танци.

-Памет българска –утро посветено на народните будители.

-Украсяване на коледното дръвче

-Коледно парти с младежите от селото

Посрещане на нова година с населението.

6.ХУДОЖЕСТВЕННА САМОДЕЙНОСТ:

През изтеклата година читалището работи със следните колективи.

-Женска певческа група- 15жени

-Детска лазарска група-9деца

-Смесена детска група за народни песни12 деца

-Дует за народни песни

-Трио за народни песни

-Индивидуални изпълнения

През изтеклата година групите имат следните изяви:

1.ЖГАФ Иглика Национален събор на овцевъдите Забляло ми агънце

2.Смесена ДГза народни песни „Славейчета“събора Караджовско веселие в с.Ст.Караджа.

3.Трио Галя,Златина,Селин събора Караджовско веселие

4.Трио Султанка,Катя,Юлия събора Караджовско веселие

5.Индивидуално Михаела Петкова 5г събора Караджовско веселие

6.Индивидуално Златина Младенова ФФ Фолклорна Палитра гр.Девня

7.Смесена ДГ за народни песни“ Славейчета“Фолклорна палитра

8.Трио Султанка,Катя,Юлия Фолклорна палитра

9.ЖПАГ Иглика Песни в полите на балкана с.Жълтеш

10.ДГ“Славейчета ФФ Света Марина

11.Трио Галя ,Златина ,Селин ФФ Света Марина

12.Дует Юлия,Султанка ФФ Една земя за всички гр.Вълчи дол

13.Трио Есенчанки ФФ Една земя за всички.

14.Смесена ДГ“Славейчета „ФФ Една земя за всички

15.ЖПГАФ Иглика ФФ Една земя за всички

16.ЖПГАФ Иглика НФФ с.Водица

Групите са награждавани с грамоти,дипломи,медали и плакети

7.ЦЕЛ НА РЪКОВОДСТВОТО НА ЧИТАЛИЩЕТО:

-да създава, съхранява и разпространява духовни ценности, да развива творческите способности , задоволява културните потребности и интереси на населението.

-да осигурява достъп до информация.

-да разкрива условия за общуване между хората и съдейства за обогатяване на културния живот в селото.

-да допринася за укрепване на социалната и образователна дейност.

-да възпитава своите членове с любов към родния край.

-секретарят на читалището да осъществява административно-организационните дейности за изпълнение решенията на читалищното настоятелство. Чит.секретар на читалището е единствената щатна длъжност 1/2 бройка, която организира и реализира читалищната дейност.

8.РАБОТА НА ЧИТАЛИЩЕТО ПО ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ:

-През изтеклата година читалището не е участвало по проекти .

9.ПРОБЛЕМИ :

-Имаме проблем с покрива на читалището има течове трябва да се подмажат капаците.На първия етаж в пенсионерския клуб и голямата зала трябва да се подменят осветителните тела.

10.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИ ЧИТАЛИЩА:

-Читалището работи в тесни отношения със читалищата от с.Изворник,,с.Червенци,Добротич и с общинското ч-ще в гр Вълчи дол и Общинска Администрация

-Чит.секретар работи съвместно с кметството в с.Есеница и осигурява връзка с населението с Общинска администрация и държавните органи

11.СОЦИАЛНА И ОБРАЗОВАТЕЛНА:

-Формиране на толерантно отношение между населението.

-Секретарят на читалището помага на жителите от селото при попълване на документи .

-Чит.Секретар е в помощ на кметството при раздаване на помощите от БЧК .

12.УЧАСТИЯ ВЪВ ОБУЧЕНИЯ:

- Чит.секретар взема участия в обучения и семинари след получаване на покани от РКЦИ читалища гр.Варна и общинска администрация .

Заключение:През изминалата 2025г.НЧ"Никола Й.Вапцаров-1928"утвърди авторитета си и се доказва като значима институция с пренос и подобряване културния живот на селото.Чит.настоятелство и чит.секретар работят за разширяване кръга на партньори.

25.02.2026г.


с.Есеница

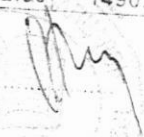
Председател:.....

/Сали Мехмедов/

**ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2025 ГОДИНА
НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ:
НИКОЛА ВАПЦАРОВ 1928 С.ЕСЕНИЦА**

№ по ред	Стойностни показатели	Държавни приходи	Собствени приходи	Общо
I. ПРИХОДИ				
1	Дарения, пожертвования, вноски от физически и юридически лица	1960.36	284.00	2244.36
2	Приходи от издаване на книги		0.00	0.00
3	Приходи от издаване на списания	19359.00		19359.00
4	Приходи от донативни плащания		58.00	58.00
5	Приходи от продажба на книги		0.00	0.00
6	Приходи от продажба на списания		50.00	50.00
7	Приходи от продажба на услуги		0.00	0.00
8	Приходи от продажба на имуществени стойности		0.00	0.00
	Общо приходи	1960.36	284.00	2244.36
	Общо приходи	19359.00	108.00	19467.00
II. РАЗХОДИ				
1	Разходи за външно обслужване и плащания към персонала	7948.23	0.00	7948.23
2	Разходи за външно обслужване на персонала, извън извънбюджетни разходи	7927.13	0.00	7927.13
3	Други външно обслужване и плащания към персонала в т.ч. обезщетения	21.10	0.00	21.10
4	Разходи за осигурителни и данъчни плащания	0.00	0.00	0.00
5	Разходи за материални стойности	3079.71	0.00	3079.71
6	Разходи за материални стойности	40.09	0.00	40.09
7	Разходи за материални стойности	1820.46	0.00	1820.46
8	Разходи за материални стойности	757.13	0.00	757.13
9	Разходи за материални стойности	482.03	0.00	482.03
10	Разходи за материални стойности	9193.18	0.00	9193.18
11	Разходи за материални стойности	49.65	0.00	49.65
12	Разходи за материални стойности	300.00	0.00	300.00
13	Разходи за материални стойности	749.12	0.00	749.12
14	Разходи за материални стойности	273.00	0.00	273.00
15	Разходи за материални стойности	3072.71	0.00	3072.71
16	Разходи за материални стойности	275.00	0.00	275.00
17	Разходи за материални стойности	1728.65	0.00	1728.65
18	Разходи за материални стойности	155.00	0.00	155.00
19	Разходи за материални стойности	0.00	0.00	0.00
20	Разходи за материални стойности	31.50	0.00	31.50
21	Разходи за материални стойности	21.36	0.00	21.36
22	Разходи за материални стойности	660.00	0.00	660.00
23	Разходи за материални стойности	45.00	0.00	45.00
24	Разходи за материални стойности	588.50	0.00	588.50
25	Разходи за материални стойности	1271.95	0.00	1271.95
26	Разходи за материални стойности	2047.30	0.00	2047.30
27	Разходи за материални стойности	266.00	0.00	266.00
28	Разходи за материални стойности	529.95	0.00	529.95
29	Разходи за материални стойности	0.00	0.00	0.00
	Общо разходи	20221.12	0.00	20221.12
	Общо разходи	1098.26	392.00	1490.26
	Общо разходи	0.00	0.00	0.00
	Общо разходи	1098.26	392.00	1490.26

Счетоводител: 

Председател: 
Sipi Mekt media

